

¿Qué necesita tener mi factura para que EDP RESIDENCIAL BY TOTAL la pueda tramitar?

- Indicar número de pedido de compra. El pedido de compra es el documento en el cual se solicitan los materiales, obras y/o servicios a realizar. En él figura toda la información necesaria para facturar (datos fiscales, condiciones de pago, dirección de envío, importes...).
- Los datos de la factura han de coincidir con los del pedido. En caso de discrepancia con lo indicado en el pedido, hay que subsanarla antes de enviar la factura.

Pedido de Compra Nº: 1000\1000000000
 Fecha: 09.02.2021

Dirección de Entrega/Prestación de Servicios/Ejec.Obra:
Atención: XXXX

Compañía emisora (datos fiscales emisión de facturas):
EDP Comercializadora, SAU
General Concha 20
48010 Bilbao
C.I.F.: ESA95000295

Dirección de envío postal:
EDP Comercializadora, SAU
Plaza de la Gesta, 2 33007 Oviedo

Referencia (si trae origen de varios Contratos Marco, vendrán en las Condiciones Particulares):
S/Contrato Marco:

Código del Proveedor: 1000000

XXXXXXXX
NOMBRE APELLIDO APELLIDO
C.P. CIUDAD
PROVINCIA

Datos de Pedido:
Autofacturación: NO Moneda: EUR
Condición de pago: ES - Pago legal vigente
Departamento: XXXXXXXX

Los solicitamos los materiales y/o servicios y/o ejecución de obras descritas a continuación:

Pos.	Código	Descripción	Cantidad	U.M.	Precio Unitario	Importe	F. Entrega
010	10000000	XXXXXXXXXX	100,00	SE	1,00 / 1	100,00	20.02.2021

Observaciones:

1. En el caso de que el presente pedido se emita al amparo de un contrato marco, se entiende aceptado desde su recepción (en la medida que entre dentro de los límites del contrato marco) y se aplican al mismo las condiciones del contrato marco. En otro caso, al presente pedido se le son de aplicación las Condiciones Generales del reverse y, en el caso de obras y servicios, las Condiciones Generales de Ejecución de Trabajo y Servicios EGESTR de Total. En el caso de suministros, las Condiciones Generales de Compra de Suministros EGCS de Total, y el resto de documentos que concoran y se les han entregado en la licitación, entre ellos el Código de Conducta de Total.

2. Las facturas deberán indicar el número de pedido, en el cual las mismas serán objeto de devolución.

3. En caso de que precisem cualquier aclaración en relación con este pedido, contacten con la persona que lo emitió.

Valor total del pedido sin impuestos:
100,00

Pedido emitido por:
NOMBRE APELLIDO APELLIDO
Email: XXXXX@EDP-RESIDENCIALBYTOTAL
Teléfono:

EDP COMERCIALIZADORA, S.A.U. Sede: General Concha, 20 - 48010 BILBAO Reg. M. Bizkaia, T. 3728. L. O. F. 204, H. B1-23997, Insc. 1ª - C.I.F.: A-95000295 Pág. 1 / 5

Datos empresa a la que facturar

Dirección de envío postal

Número de pedido (no usar número de contrato)

Condición de pago aplicada

Concepto, cantidades, precios e importes de lo solicitado

Persona con la que contactar en caso de duda o discrepancia con el documento

Importe a facturar contra este pedido

¿Cómo se envía la factura?

Factura normal

Departamento de Compras
Plaza de la Gesta, 2
33007 Oviedo
Asturias – España

Factura electrónica

facturasexternas@edp-residencialbytotal.es

Tengo dudas sobre el pago de mis facturas, ¿con quién puedo consultarlas?

Contact Center de 9 a 18 h
de lunes a viernes.
984492750
proveedores@edp-residencialbytotal.es.

Me han devuelto una factura, ¿qué tengo que hacer?

En la carta de devolución se indican unos motivos, en función de cada uno de ellos hay que tomar una acción:

Falta indicar el número de pedido de compra

¿Qué ha pasado?	¿Qué tengo que hacer?
<ul style="list-style-type: none">- No se ha indicado el pedido de compra en el que se solicitaban los materiales, obras y/o servicios que se quieren facturar.	<ul style="list-style-type: none">- Revisar que tiene el documento de pedido e indicar el número en la factura.- Si no tiene documento de pedido, contactar con la persona que se los ha pedido para que tramite o le facilite el documento de pedido.

El número de pedido es erróneo

¿Qué ha pasado?	¿Qué tengo que hacer?
<ul style="list-style-type: none">- El número de pedido indicado realmente es un número de contrato.- Se ha tecleado algún número mal y el número indicado no existe.- La referencia indicada no es un número de pedido.	<ul style="list-style-type: none">- Revisar que tiene el documento de pedido y que los datos son correctos.- Si no tiene documento de pedido, contactar con la persona que le ha pedido los materiales, obras y/o servicios para que tramite o le facilite el documento de pedido.

El pedido ha sido anulado. Contactar con el emisor del pedido

¿Qué ha pasado?	¿Qué tengo que hacer?
<ul style="list-style-type: none">- El número de pedido indicado corresponde a un pedido que ha sido borrado en nuestro sistema.	<ul style="list-style-type: none">- Contactar con la persona que ha creado el pedido para consultar por qué ha sido borrado, si ha sido sustituido...

Pedido de compra ya facturado

¿Qué ha pasado?	¿Qué tengo que hacer?
<ul style="list-style-type: none">- El número de pedido indicado en la factura ya ha sido facturado en otra de sus facturas.	<ul style="list-style-type: none">- Comprobar que no ha duplicado la facturación.- Revisar que el número de pedido indicado es el correcto y no el de un mes anterior, por ejemplo.- Si no tiene documento de pedido correcto, contactar con la persona que le ha pedido los materiales, obras y/o servicios para que tramite o le facilite el documento de pedido.

Error u omisión de nuestros datos de Identificación Fiscal. Ver documento de compra.

¿Qué ha pasado?	¿Qué tengo que hacer?
<ul style="list-style-type: none">- Los datos fiscales relativos a la sociedad receptora de la factura han sido indicados de forma errónea o no han sido incluidos.	<ul style="list-style-type: none">- Revisar los datos fiscales indicados en el documento de pedido para corregirlos.

La sociedad peticionaria y la sociedad facturada son distintas. Ver documento de compra.

¿Qué ha pasado?	¿Qué tengo que hacer?
<ul style="list-style-type: none">- Los datos fiscales relativos a la sociedad receptora de la factura han sido indicados de forma errónea. Se ha emitido la factura a otra empresa.	<ul style="list-style-type: none">- Revisar los datos fiscales indicados en el documento de pedido para corregirlos.

Me han devuelto una factura, ¿qué tengo que hacer?

El tipo de I.V.A. es incorrecto

¿Qué ha pasado?	¿Qué tengo que hacer?
- El tipo de I.V.A. indicado en la factura es incorrecto según indicaciones de nuestro departamento fiscal.	- Revisar el I.V.A. aplicado en la factura para corregirlo.

Pedido de compra y factura con valores distintos. Ver documento de compra

¿Qué ha pasado?	¿Qué tengo que hacer?
- Los importes indicados en la factura no coinciden con los importes indicados en el documento de pedido emitido.	- Ajustar los importes de la factura a los del pedido, o en caso de discrepancia, contactar con la persona que emitió el pedido para resolver esas diferencias.

El servicio no ha sido realizado/aceptado, contactar con el destinatario

¿Qué ha pasado?	¿Qué tengo que hacer?
- El servicio/obra que factura no figura como realizado/aceptado en el sistema de gestión interno de EDP RESIDENCIAL BY TOTAL.	- Remitirse a la persona de contacto que tengan para la realización del servicio/obra, o en su defecto, con la persona que ha emitido el documento de pedido, de modo que se gestione internamente que el trabajo está hecho, o le explique porque no es conforme.

Los materiales no han sido recibidos/conformados, contactar con el destinatario

¿Qué ha pasado?	¿Qué tengo que hacer?
- Los materiales no figuran como entregados/conformados en el sistema de gestión interno de EDP RESIDENCIAL BY TOTAL.	- Contactar con la persona a la que le realizaron la entrega del material, o en su defecto, con la persona que ha emitido el documento de pedido, de modo que se gestione internamente que el material se ha recibido, o le explique porque no es conforme.

Proveedor en régimen de autofacturación. No es posible aceptar la factura.

¿Qué ha pasado?	¿Qué tengo que hacer?
- Su empresa está dada de alta en el sistema de autofacturación, por lo que no se pueden registrar facturas emitidas por ustedes.	- Anular su factura y registrar la factura enviada por EDP RESIDENCIAL BY TOTAL. En caso de duda contactar con: autofacturacion@edpenergia.es

La factura no ha sido contabilizada por nuestra Empresa.

¿Qué ha pasado?	¿Qué tengo que hacer?
- Ha enviado un abono anulando o rectificando una factura que no está registrada en la contabilidad de EDP RESIDENCIAL BY TOTAL.	- Enviar de forma conjunta la factura y el abono.